

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029022
Intézmény neve:	Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Székhely címe:	3876 Hidasnémeti, Iskola út 1.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Ureczky Klára Tünde
Telefonszáma:	46/552-200
E-mail címe:	admin@altisk-hnemeti.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 03.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Sárospataki Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3950 Sárospatak, Kossuth Lajos utca 44.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Donkó József Béla
Telefonszáma:	+36 (47) 795-214
E-mail címe:	jozsef.donko@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (3876 Hidasnémeti, Iskola út 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	112	51	4	0	15	11	0	0	12	7,00	4	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	112	51	4	0	15	11	0	0	12	7,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szaggimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szaggimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő				
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakírányú oktatás							elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat											
		tanít						foglalkoztatott							munkaidőben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0		
ebből nő	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0		
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
ebből nő														0					
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
ebből nő	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0		
ebből nő (s02+s04+s06)	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0		

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézményegység vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézményegység vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029022>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029022&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi eljárás taglalása intézményünkre vonatkozólag az intézményi dokumentumokban fellelhető. (Pedagógiai Program, Házirend) Elemei: felvétel és átvétel.

- tanköteles gyermek felvétele
- felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel
- tanulói jogviszony megszűnése
- tanórán kívüli foglalkozásokra történő felvétel

A beiratkozásra meghatározott idő:

Tankötelessé vált gyermek esetében: az aktuális rendelet szerint.

További felvételi lehetőségek: felsőbb évfolyamokra és év közben történő tanulói felvétel egyedi körülmények mérlegelése alapján igazgatói döntéssel.

Tanórán kívüli foglalkozások: az adott tanévet megelőző tanév májusában kiküldött szülői nyilatkozat nyomtatványon.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok: 8

Csoportok: 41 (szakkörök, sportkörök, felzárkóztató és fejlesztő csoportok, napközis és tanulószobai csoportok, hit- és erkölcsan)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az alábbi linkeken elérhető:

2018: http://www.altisk-hnemeti.edu.hu/doc/ell_2018.pdf

2015: http://www.altisk-hnemeti.edu.hu/doc/ell_2015.pdf

2014: http://www.altisk-hnemeti.edu.hu/doc/ell_2014.pdf

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 28.	2021. 09. 28.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon, hétfőtől péntekig 7 órától 16:30 óráig tart nyitva.

Az intézmény irodája (igazgatóhelyettes és iskolatitkár munkahelye) hétfőtől péntekig 8 órától 16 óráig tart nyitva.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt - eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az intézmény, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Programok, tevékenységek, értekezletek kronológiai sorrendje a 2022/23. tanévben

Augusztus – Kisasszony hava

Aug. 22. Alakuló értekezlet
Aug. 23.-26. Felkészítés - pótvizsgákra
Aug. 29.-30. „Pótvizsgák”
Aug. 31. Tanévnyitó értekezlet

Szeptember – Szent Mihály hava

Szept. 01. Ünnepélyes Tanévnyitó
Szept. 13-14. Szülői értekezletek
Szept. 20. Ökumenikus Tanévnyitó Istentisztelet
Szept. 22. Minősítési eljárás – gyakornoki vizsga - Udicska Miklós
Szept. 26-30. 1. témahét – őszi környezetvédelem, egészségvédelem
Szept. 26. Sulikezdő Zsibongó
Szept. 30. Téma nap, (Magyar Diáksport Napja)
Szept. 30. Kakasdombi MeseSuli

Október – Mindszent hava

Okt. 03. Október 01.-A zene világnapja
Okt. 06. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
Október 15. Pályaorientációs nap- Tanítás nélküli munkanap_1.
Okt. 17. Őszi nevelési értekezlet - Tanítás nélküli munkanap_2.
Okt. 21. Ünnepi megemlékezés

November – Szent András hava

Nov. 3. Angol nyelv és kultúra napja
Nov. 07.- 15. Bemeneti mérések alapján, IPR jellegű fejlesztő munka
Nov. 17. Nyílt tanítási nap
Nov. 26. Szülők – nevelők estje
Nov. 29. Adventi Gyertyagyújtás

December – Karácsony hava

Nov. 28-dec. 21. 3 hetet meghaladó iskolai projekt
Dec. 06. Adventi Gyertyagyújtás
Mikulás
Mikulás kupa
Dec. 13. Adventi Gyertyagyújtás
Dec. 20. Adventi Gyertyagyújtás
Dec. 21. Karácsonyi ünnepség

Január – Boldogasszony hava

Jan. 09. - Máj. 12. NETFITT
Jan. 16-20. Osztályozó vizsgák
Január 20. Első félév utolsó napja
Január 20. Osztályozó értekezlet
Jan. 23. Magyar Kultúra Napja január 22.
Jan. 27. Félévi bizonyítványosztás

Február – Böjtelő hava

Febr. 06.IPR jellegű fejlesztő munka
Febr. 03.Félévi értekezés
Febr. 08.Hernád hídi csata - számháború
Febr. 07.-8.Félévi szülői értekezletek
Febr. 17.Farsang

Március – Böjtmás hava

Márc. 14.Ünnepi megemlékezés
Márc. 7-11.Témahét_2. - Pénz7
Márc. 27- 31.Témahét_3.-tavasz - Rákóczi hét
Márc. 27.DÖK nap - Tanítás nélküli munkanap_3.
Márc. 30.Hívogat az iskola
Márc. 31.Fordított nap

Április – Szent György hava

Ápr. 05.Húsvéti Tojáskeresés
Ápr. 12.Tavaszi nevelési értekezés - Tanítás nélküli munkanap_4
Ápr. 14.Április 11. - Költészet Napja - Szavaló verseny
Ápr. 24.-28.Témahét_4. - Fenntarthatósági témahét
Ápr. 27.Nyílt tanítási nap
Kirakat
Ápr. 28.Árnyalt értékelés

Május – Pünkösdi hava

Máj. 04.Anyák Napja
Máj. 10.Madarak és fák napja
Máj. 24.Játszunk matematikát a népművészettel
Máj.A „Határtalanul” program
DiákCsere

Június – Szent Iván hava

Jún. 04.Nemzeti Összetartozás Napja a Református templomban
Jún. 06.Tanévzáró Ökumenikus Istentisztelet
Jún. 05 – 09.Osztályozó vizsgák
Jún. 12.Osztályozó értekezés
Jún. 14.Osztályprogramok
Jún. 15.Gyermeknap
Jún. 17.Ballagás
Jún. 22.Ünnepélyes tanévzáró - bizonyítványosztás
Jún. 23.50 év, Osztály- és Nyugdíjas találkozó

Egész tanévben rendszeresen visszatérő események, programok

Boldogságóra
Osztály programok
Tantestület részére értekezletek, szakmai műhelymunkák
Hospitalások
SuliBank és programjai
Szülői klub

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás kompetencia értékelése:

- Fejleszthető területek: Pedagógiai folyamatok értékelése jelenjen meg a tanév végi beszámolóban. Szükséges korrekciók elvégzése. Legyen rendszeresen szervezett belső továbbképzés; műhelyfoglalkozások, fórumok. Követhetőbbek legyenek a megvalósulást jelző eredménymutatók.

- Kiemelkedő területek: Összhang a stratégiai dokumentumok és munkaközösségi tervek között. Reális tervezés, a tervek megvalósulnak. Fejlesztő célú visszacsatolás a tanulók eredményeiről. A nevelőtestület aktív részvétele az operatív tervezésben. Az intézményvezetés és nevelőtestület minden tanulóról megfelelő információkkal rendelkezik. Az intézmény erőssége a közösségfejlesztő tevékenység hagyományápolással és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével. A szülők megfelelő kereteken belül kapcsolódnak be az iskolai programokba. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Biztosított az információhoz való sokoldalú hozzáférés. Eredményes a partneri együttműködés, magas szintű a szülői elégedettség. Megfelelő az infrastruktúra és a humánerőforrás fejlesztésére való törekvés. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 03.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029022>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamismétlésre utasított: 10 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029022

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Tanév végi szülői nyilatkozatok alapján tervezzük a következő tanév szakköreit, fejlesztő csoportjait, sportköröit. A felzárkóztató foglalkozások biztosításával a tanulók lemaradásának megelőzésére törekszünk. (Intézményi alapidokumentumokban szabályozottan; a pedagógusok kötelező óraszámának és fenntartói jóváhagyás függvényében.)

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

? a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,

? vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,

? a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,

? kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

A naps-egítő foglalkozás ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

Hétfélig előtt, péntekről hétfőre, kevesebb házi feladatot adjunk, legyen idő a pihenésre és kikapcsolódásra.

Az őszi, téli, tavaszi szünet a kikapcsolódást szolgálja, erre az időszakra csak szorgalmi feladat adható.

A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb kell közölni a tanulókkal. Egy nap csak egy témazáró dolgozat íratható.

Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot íratni, ha az adott tárgyból az órarendben nincs más időpontban óra. Az írásbeli dolgozatokat egy héten, rendkívüli esetben két héten belül ki kell javítani és a tanulókkal meg kell beszélni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

Szabályozza az osztályozó vizsga, javítóvizsga, esetlegesen a különbözeti vizsga

? követelményeit,

? részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)

? az értékelés rendjét.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtethető.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

? osztályozó vizsgákra,

? különbözeti vizsgákra,

? javítóvizsgákra vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

? a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

? engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

? ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

? ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

? aki osztályozó vizsgára jelentkezik,

? akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

? akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed más intézmények olyan tanulóira

? akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkor helyi tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

Az elvárásokat az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szakmai munkaközösségek, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

? az elméleti tárgyakból van írásbeli és szóbeli vizsga

? a készség tárgyakból első sorban gyakorlati vizsga,

? testnevelésből csak gyakorlati vizsgarész van.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály: 15 fő

2. osztály: 19 fő

3. osztály: 16 fő

4. osztály: 14 fő

5. osztály: 12 fő

6. osztály: 13 fő

7. osztály: 13 fő

8. osztály: 10 fő

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://l2.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029022-0
Házirend:	http://l2.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029022-0
Pedagógiai program:	http://l2.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029022-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. november 03.